

A close-up photograph of a person's hand holding a smartphone. The hand is positioned in the center-left of the frame, with the thumb and index finger visible. The smartphone is held horizontally, and its screen is partially visible. The background is a blurred city scene at night, with numerous out-of-focus lights in warm tones (yellow, orange, red) and some cooler tones (blue, purple). The overall lighting is dim, creating a bokeh effect with the background lights.

การเปลี่ยนผ่านวิธีการใช้งาน ระบบ New GFMS Thai  
สู่ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

# แผนการเปลี่ยนผ่าน Soft Token

JANUARY 2025  
จ. อ. พ. พ. พ. ส. อา.  
1 2 3 4 5  
6 7 8 9 10 11 12  
13 14 15 16 17 18 19  
20 21 22 23 24 25 26  
27 28 29 30 31

FEB 2025

จ. อ. พ. พ. พ. ส. อา.  
1 2  
3 4 5 6 7 8 9  
10 11 12 13 14 15 16  
17 18 19 20 21 22 23  
24 25 26 27 28 29 30  
31

| จ. | อ. | พ. | พ. | ศ. | ส. | อา. |
|----|----|----|----|----|----|-----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2   |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9   |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16  |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23  |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |     |

FB live

เปลี่ยนผ่าน

reacalendar.com

FEBRUARY 2025  
จ. อ. พ. พ. พ. ส. อา.  
1 2  
3 4 5 6 7 8 9  
10 11 12 13 14 15 16  
17 18 19 20 21 22 23  
24 25 26 27 28

MAR 2025

APRIL 2025  
จ. อ. พ. พ. พ. ส. อา.  
1 2 3 4 5 6  
7 8 9 10 11 12 13  
14 15 16 17 18 19 20  
21 22 23 24 25 26 27  
28 29 30

| จ. | อ. | พ. | พ. | ศ. | ส. | อา. |
|----|----|----|----|----|----|-----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2   |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9   |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16  |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23  |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30  |
| 31 |    |    |    |    |    |     |

เปลี่ยนผ่าน

reacalendar.com

Facebook Live

ช่วงเปลี่ยนผ่าน (Migrate)  
ยังเข้าใช้งานแบบเก่าได้อยู่  
(Token key / User pass)

วันสุดท้ายที่เข้าใช้งานแบบเก่าได้

มีนาคม 2568  
จ. อ. พ. พ. พ. ส. อา.  
1 2  
3 4 5 6 7 8 9  
10 11 12 13 14 15 16  
17 18 19 20 21 22 23  
24 25 26 27 28 29 30  
31

Apr 2025

พฤษภาคม 2568  
จ. อ. พ. พ. พ. ส. อา.  
1 2 3 4  
5 6 7 8 9 10 11  
12 13 14 15 16 17 18  
19 20 21 22 23 24 25  
26 27 28 29 30 31

| จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ | เสาร์ | อาทิตย์ |
|--------|--------|-----|----------|-------|-------|---------|
|        | 1      | 2   | 3        | 4     | 5     | 6       |
| 7      | 8      | 9   | 10       | 11    | 12    |         |

บังคับลงทะเบียน Soft Token

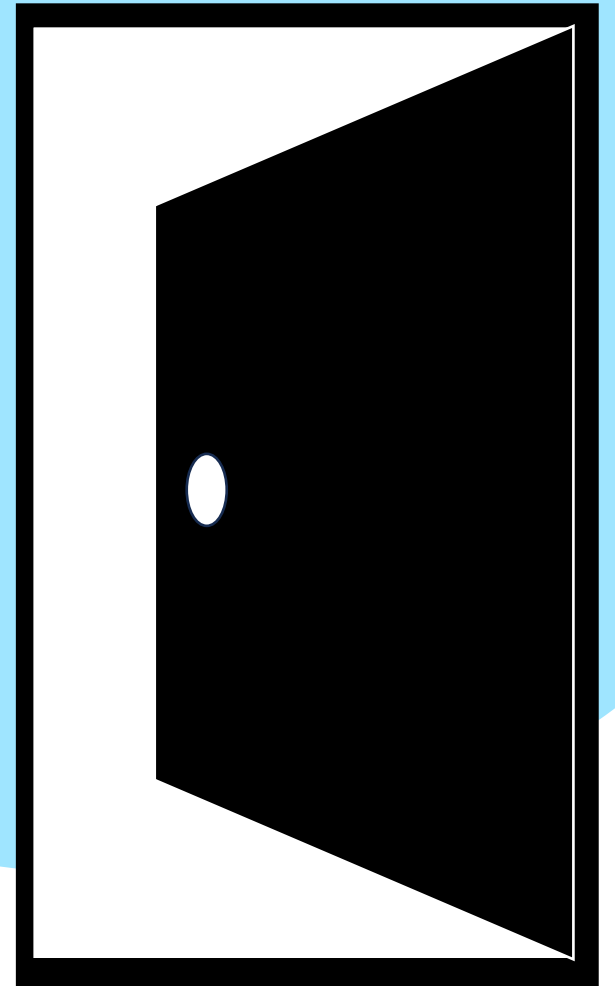
# Soft Token คืออะไร ?



=



New GFMIS Thai



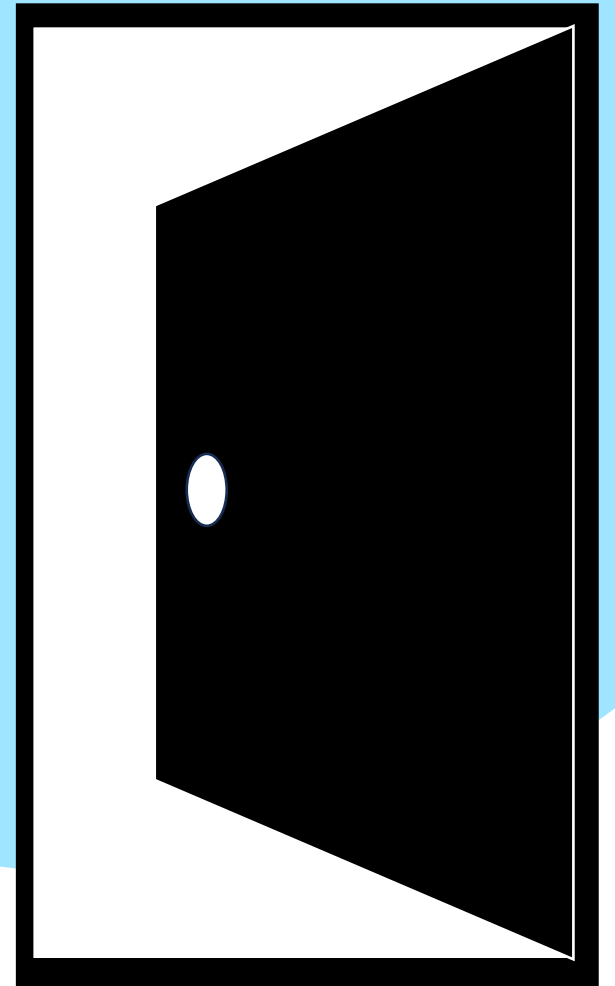
# Soft Token คืออะไร ?



=



New GFMIS Thai



# Soft Token



Token Key บันทึกรหัส

Token Key อนุมัติ

เปลี่ยนผ่าน



ระบบการพิสูจน์และ  
ยืนยันตัวตน

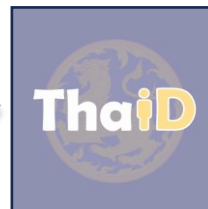
# หลักการทำงานของ Soft Token



Identity Proofing

พิสูจน์ตัวตน

ในอนาคต



ยืนยันตัวตน

New GFMIS Thai Certificate



# ติดตั้ง Application Nexus Smart ID



ติดตั้งแอปพลิเคชัน

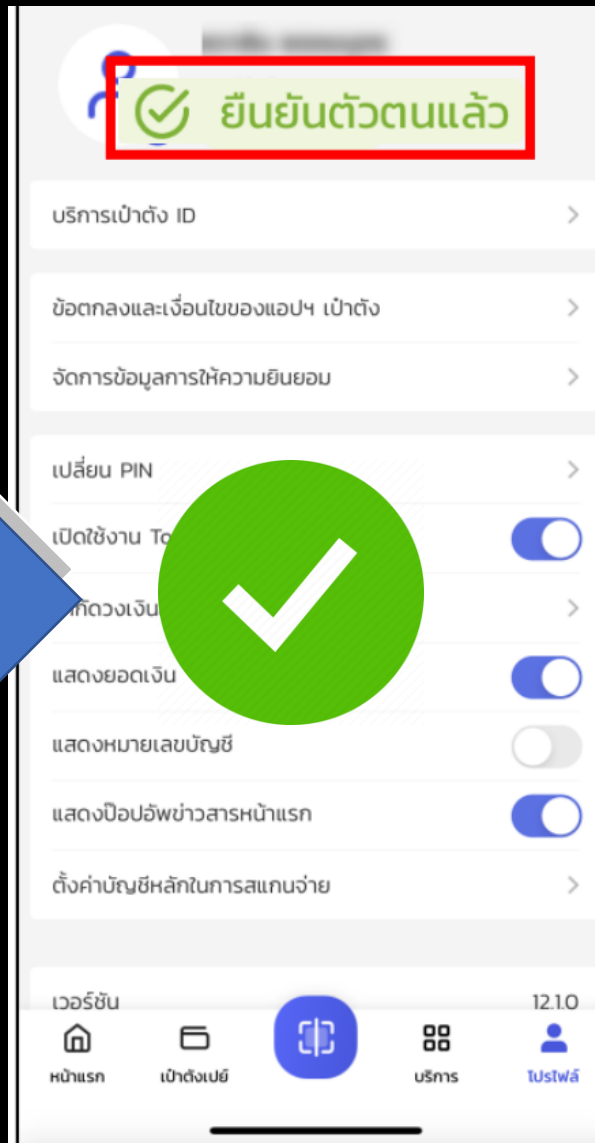
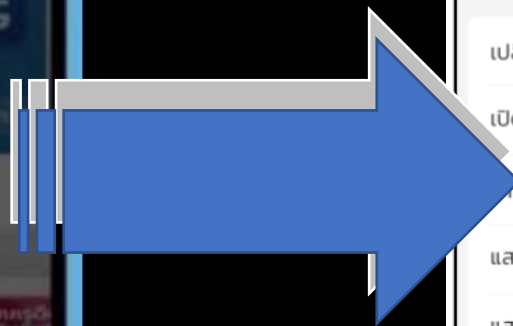
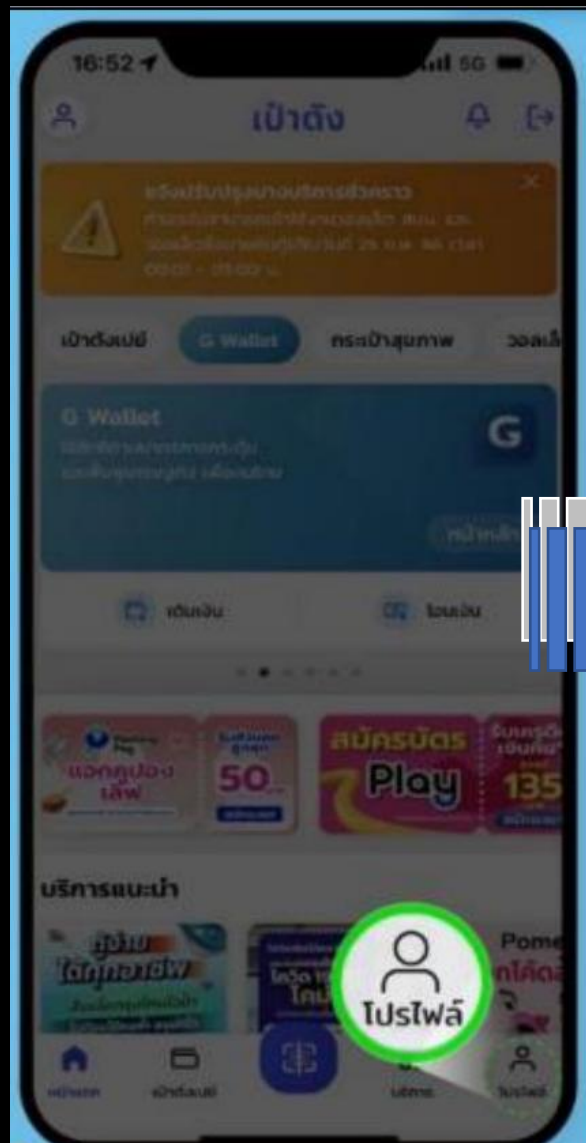


Nexus Smart ID

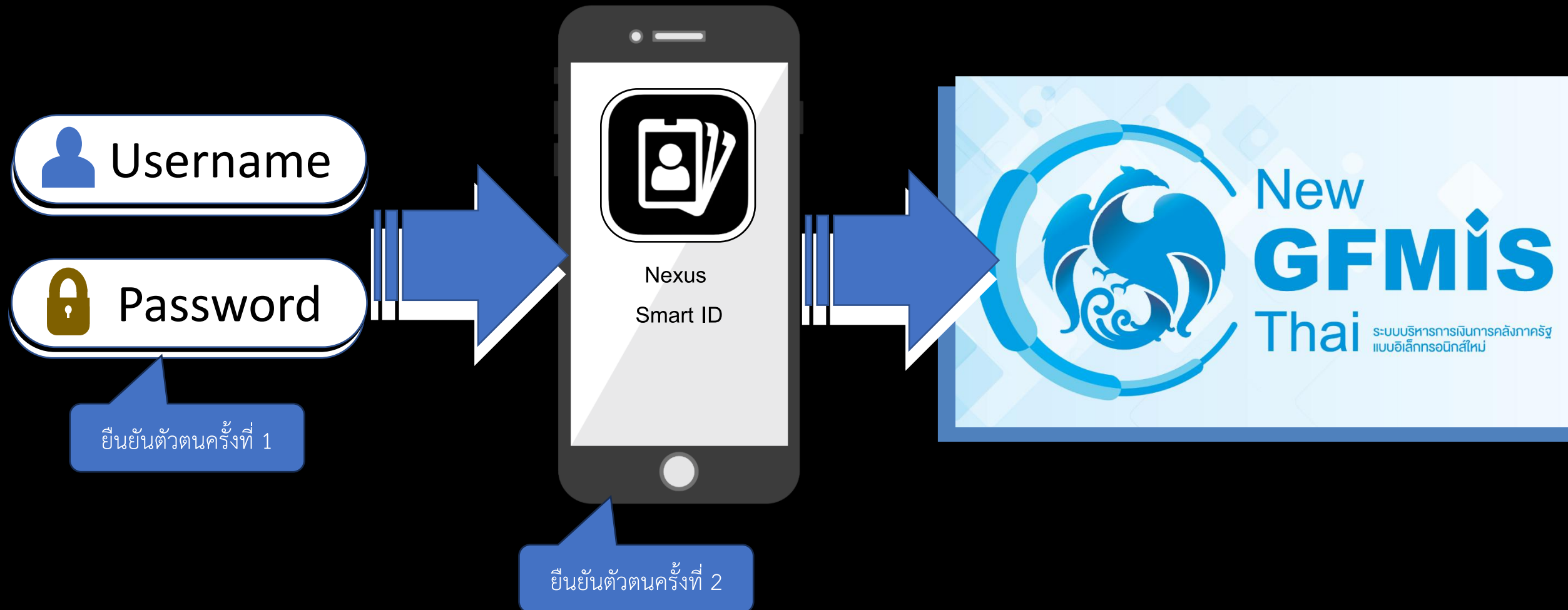
# ติดตั้ง Application เป๋าต้ง



# ตรวจสอบการยืนยันตัวตนใน “เป๋าตัง”



# วิธีใช้งานระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Soft Token



ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token

ขั้นตอนที่ 0 ขอรับรหัสผ่านตั้งต้น  
เฉพาะผู้ใช้งาน Token key

# ขั้นตอนที่ 0 การขอรับรหัสผ่านตั้งต้น (เฉพาะผู้ใช้งาน Token key)

**New GFMIS Thai**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

 A0300200000T101

 ขวาลิน พรหมบุตร

พนักงานบัญชี

 กระทรวงการคลัง

  
MENU

  
ข้อมูลส่วนตัว

  
LOGOUT

 แก้ไขข้อมูล Employee

 **ขอรหัสผ่านเริ่มต้นของ Soft Token**

1.ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ \*

นางสาว

ชื่อ(ภาษาไทย) \*

ขวาลิน

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) \*

Chavalin

นามสกุล (ภาษาไทย) \*

พรหมบุตร

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)\*

Phromboot

# ขั้นตอนที่ 0 การขอรับรหัสผ่านตั้งต้น (เฉพาะผู้ใช้งาน Token key)



 A0300200000T101

 ขวาลิน พรหมบุตร

พนักงานบัญชี

 กระทรวงการคลัง



MENU



ข้อมูลส่วนตัว



LOGOUT

 แก้ไขข้อมูล Employee

 ขอรับรหัสผ่านเริ่มต้นของ Soft Token

รายละเอียดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเริ่มต้น

รหัสผู้ใช้: A0300200000T101

รหัสผ่าน: eCr4%pZd

3

กดเพื่อยืนยันและทำการ logout

4

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน



# New GFMIS Thai

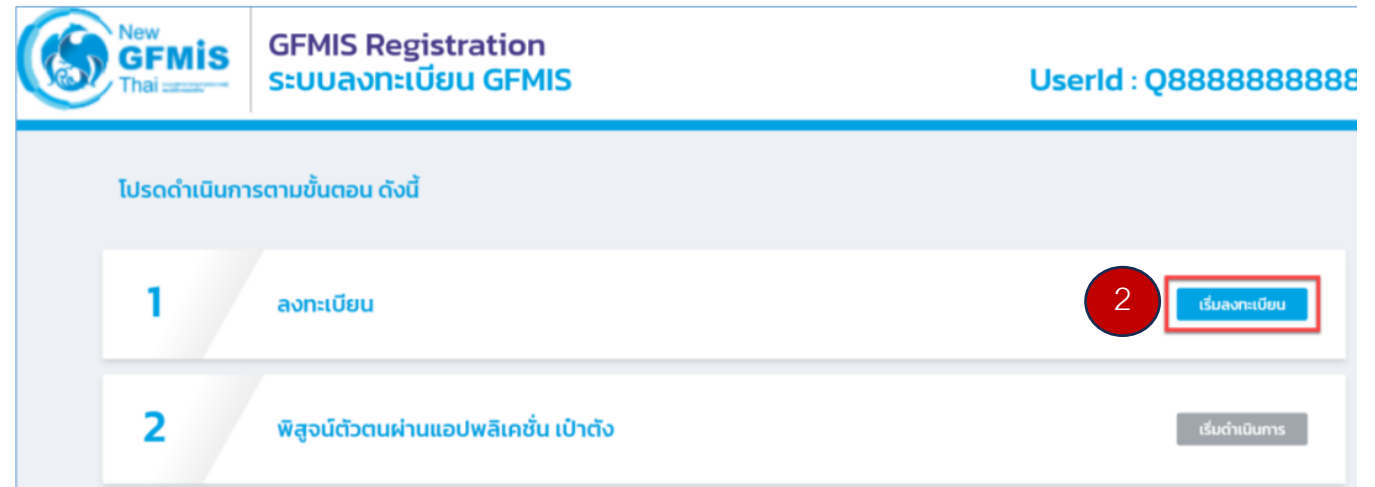
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

 Login by User ID

 Login by Token

 Login by Soft Token

# ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียน



1 ลงทะเบียน 2 ข้อมูลผู้ลงทะเบียน 3 ยืนยันข้อมูล 4 ผลการลงทะเบียน

ลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนระบบ New GFMIS

\*รหัสหน่วยเบิกจ่าย/ทุนอุดหนุน  
0900200000

ส่วนราชการ/หน่วยงาน  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม / สำนักงานปลัดกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม / สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3

\* เลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน

+ อัปโหลดไฟล์ PDF \* ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 Mb

หากระบบแสดงปุ่มแนบเอกสาร  
ให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการแนบคำสั่ง  
มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

# ตัวอย่างคำสั่งมอบหมายใช้งาน Soft Token

1. ต้องมี Username 15 หลักชัดเจน
2. ชื่อ-สกุลผู้มีสิทธิถือ Soft Token
3. ในคำสั่งต้องเป็นผู้ใช้งาน Soft Token ไม่ใช่ Username password หรือ Token key
4. อาจออกเป็นบันทึกข้อความภายในหน่วยงาน



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)  
ที่ (ลำดับ/ปี พ.ศ.)

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานในระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ตามคำสั่ง

ยืนยันตัวตน (Soft To

(New GFMS Thai) นั้น

เพื่อให้การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai มีความถูกต้อง ครบถ้วนจึงขอ  
มอบหมายเจ้าหน้าที่ของ (ชื่อหน่วยงาน) เป็นผู้ใช้งาน Soft Token ในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

รหัสผู้ใช้งาน A03004011551001

| ผู้ปฏิบัติงาน | ชื่อ - สกุล       | ตำแหน่ง                  |
|---------------|-------------------|--------------------------|
| ลำดับที่ ๑    | นายโชคดี มีชัย    | นักวิชาการคลังชำนาญการ   |
| ลำดับที่ ๒    | นางสาวรอง มอบหมาย | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |

รหัสผู้ใช้งาน A03004011550101

(ไม่จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ 2)

| ผู้ปฏิบัติงาน | ชื่อ - สกุล         | ตำแหน่ง                     |
|---------------|---------------------|-----------------------------|
| ลำดับที่ ๑    | นายหนุ่ม นามัน      | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ลำดับที่ ๒    | นางออสก้า เดอลาโฮยา | นักวิชาการคลังชำนาญการ      |

รหัสผู้ใช้งาน A03004011550201

| ผู้ปฏิบัติงาน | ชื่อ - สกุล        | ตำแหน่ง                     |
|---------------|--------------------|-----------------------------|
| ลำดับที่ ๑    | นายยิ่งใหญ่ โตเร็ว | ผู้อำนวยการกอง.....         |
| ลำดับที่ ๒    | นางสุดสวย โอนไว    | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |

กรณีผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ ๒ จะเป็นผู้ถือสิทธิปฏิบัติงาน  
ในระบบ New GFMS Thai แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(นายเชิดชู ผู้ยิ่งใหญ่)

(หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม/สำนัก/กอง/ศูนย์)

## ขั้นตอนที่ 2 ลงทะเบียน



# New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

 Login by User ID

 Login by Token

 Login by Soft Token

# เว็บไซต์ลงทะเบียน

# แอปเป่าตั้ง

## เริ่มการพิสูจน์ตัวตน

ท่านสามารถเริ่มกระบวนการพิสูจน์ตัวตนตามขั้นตอน ดังนี้  
หากพบปัญหาในการพิสูจน์ตัวตน กรุณาติดต่อ เบอร์ 02-032-2636

1. เปิดแอปพลิเคชัน "เป่าตั้ง"

2. เลือก "บริการ" จากแถบเมนูด้านล่าง



3. เลือก "New GFMS Thai"



4. แสแกน QR Code และดำเนินการตามขั้นตอน



เมื่อดำเนินการบนแอปพลิเคชัน "เป่าตั้ง" เสร็จสิ้นแล้ว  
สามารถคลิกเพื่อตรวจสอบสถานะได้จากปุ่มด้านล่าง

ตรวจสอบสถานะ

1

## เริ่มการพิสูจน์ตัวตน

ท่านสามารถเริ่มกระบวนการพิสูจน์ตัวตนตามขั้นตอน ดังนี้  
หากพบปัญหาในการพิสูจน์ตัวตน กรุณาติดต่อ เบอร์ 02-032-2636

1. เปิดแอปพลิเคชัน "เป่าตั้ง"

2. เลือก "บริการ" จากแถบเมนูด้านล่าง



3. เลือก "New GFMS Thai"



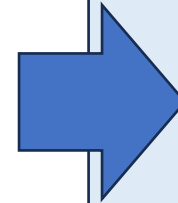
4. แสแกน QR Code และดำเนินการตามขั้นตอน



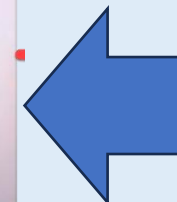
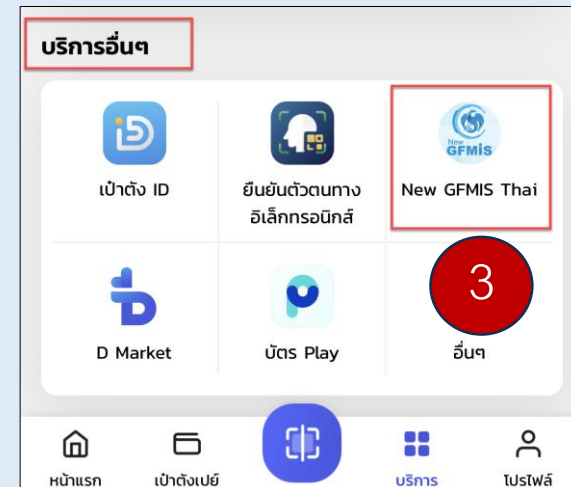
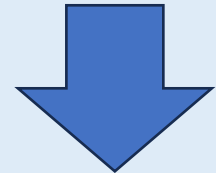
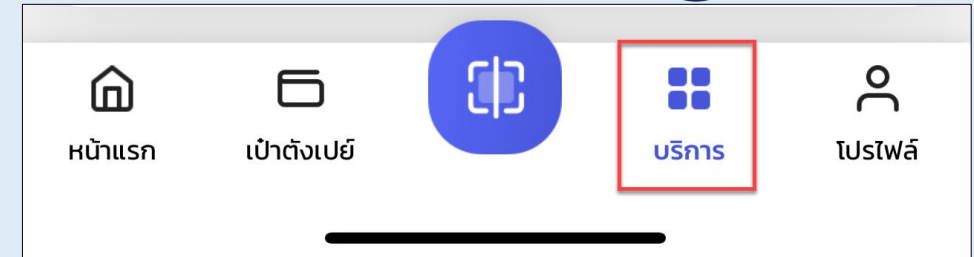
เมื่อดำเนินการบนแอปพลิเคชัน "เป่าตั้ง" เสร็จสิ้นแล้ว  
สามารถคลิกเพื่อตรวจสอบสถานะได้จากปุ่มด้านล่าง

ตรวจสอบสถานะ

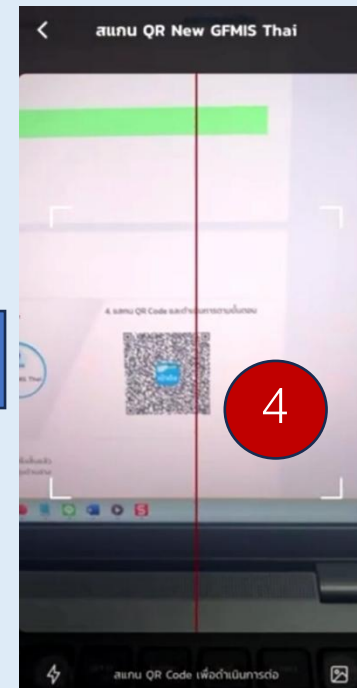
5



2



4



## ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

## ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

### ยืนยันอีเมล

ระบบจะส่งรหัส 6 หลัก ไปยังอีเมลของท่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันความเป็นเจ้าของ  
กรุณาตรวจสอบอีเมลให้ถูกต้องอีกครั้งก่อนดำเนินการ

@gmail.com

กลับไปแก้ไขอีเมล

ส่งรหัสยืนยัน

Email ใช้ซ้ำกับบุคคลอื่นไม่ได้

## ขั้นตอนที่ 4 รออนุมัติลงทะเบียน

# ขั้นตอนที่ 4 รออนุมัติลงทะเบียน

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1

ลงทะเบียน

✓ ดำเนินการแล้ว

2

พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน เป้าตั้ง

✓ ดำเนินการแล้ว

3

ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

✓ ดำเนินการแล้ว

4

รออนุมัติลงทะเบียน

5

ลงทะเบียน Soft Token

เริ่มดำเนินการ

ดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5 ได้เลย

อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

รออนุมัติ

กรมบัญชีกลางดำเนินการภายใน 1-2 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 5 ลงทะเบียน Soft Token

# เว็บไซต์ลงทะเบียน

## เริ่มการ Activate Soft Token

ท่านสามารถเริ่มกระบวนการ Activate Soft Token ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เปิดแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID"



2. เลือกปุ่ม Scan QR บริเวณด้านล่างของจอ



3. แสแกน QR Code และดำเนินการตามขั้นตอน



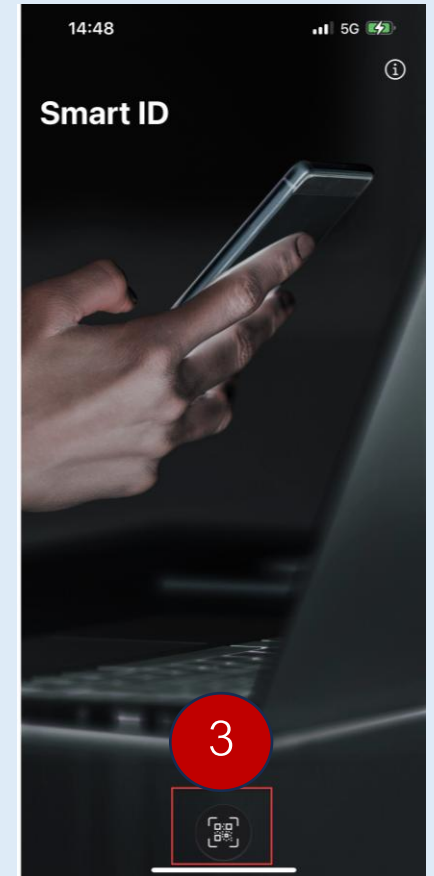
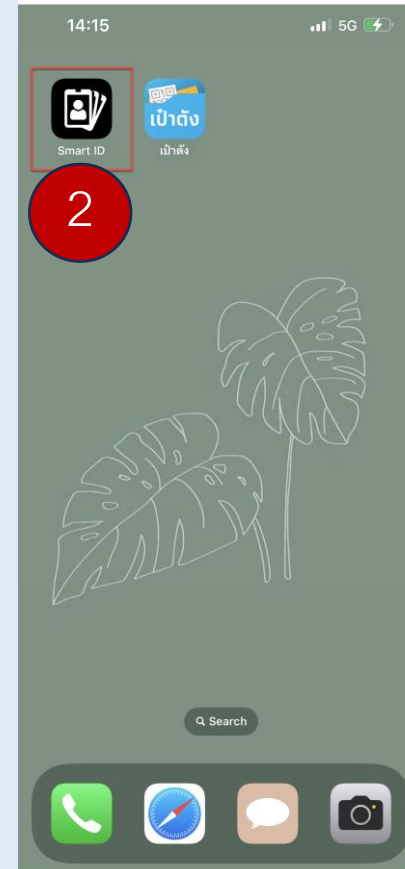
เมื่อดำเนินการบนแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID" เสร็จสิ้นแล้ว  
สามารถคลิกเพื่อตรวจสอบสถานะได้จากปุ่มด้านล่าง

ตรวจสอบสถานะ

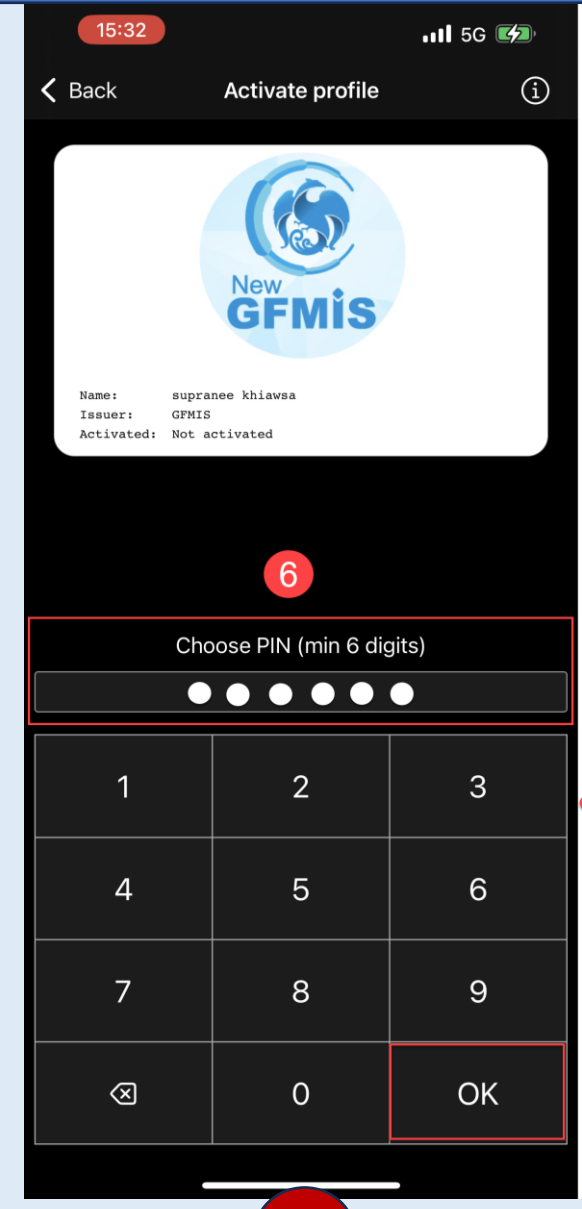
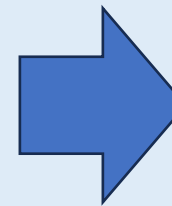
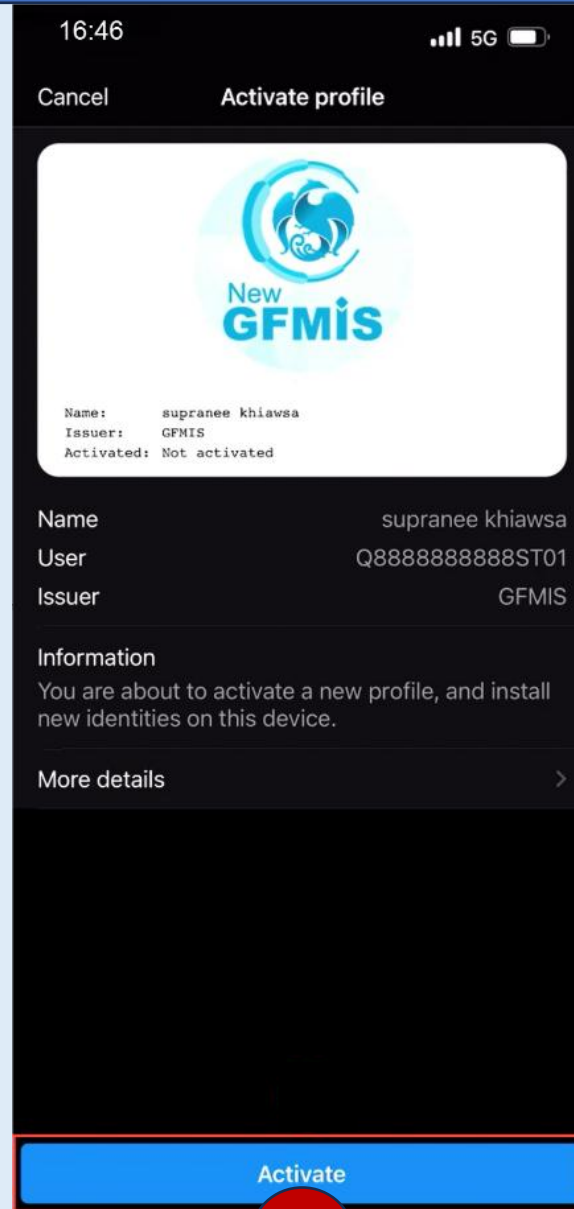
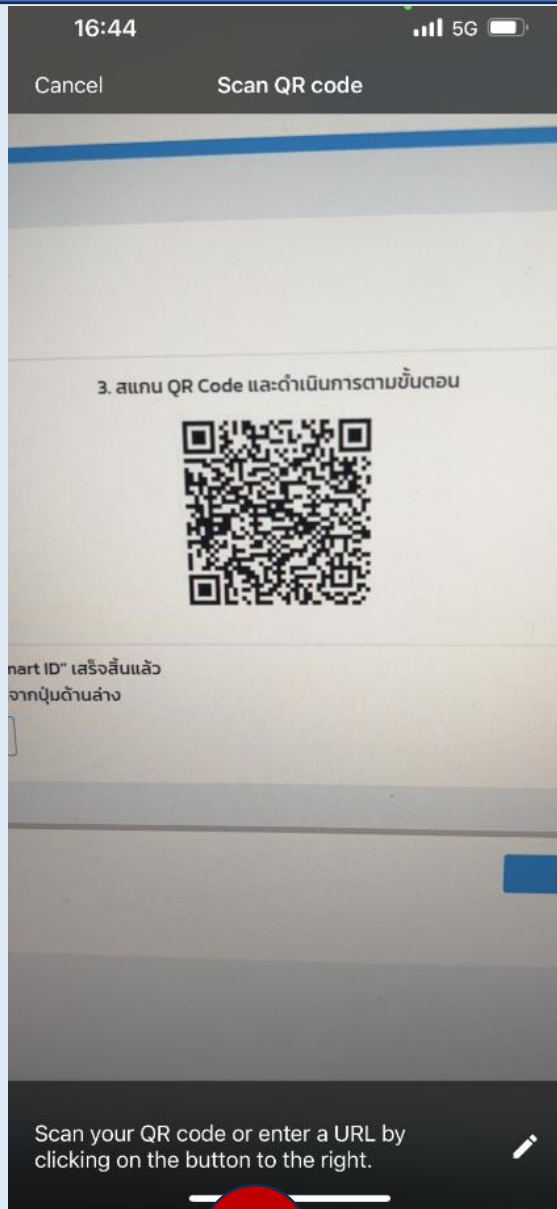
เสร็จสิ้น

1

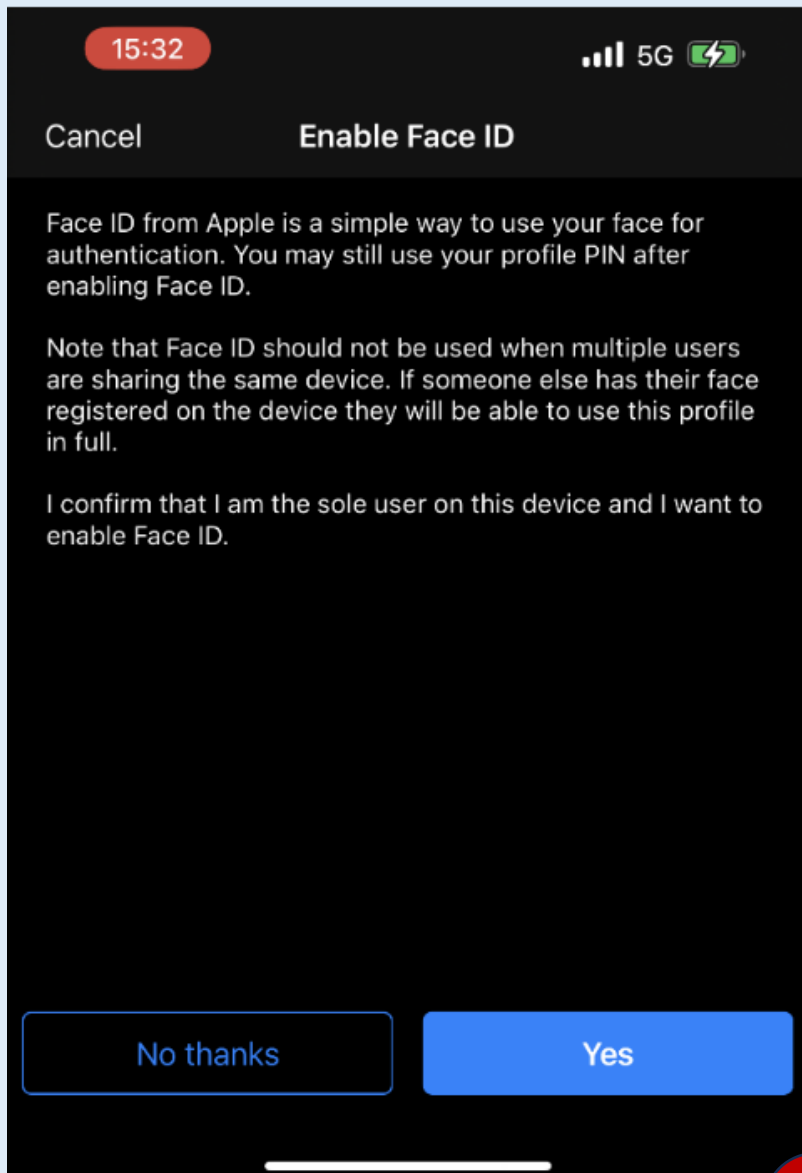
# แอป Nexus Smart ID



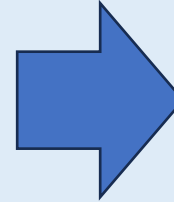
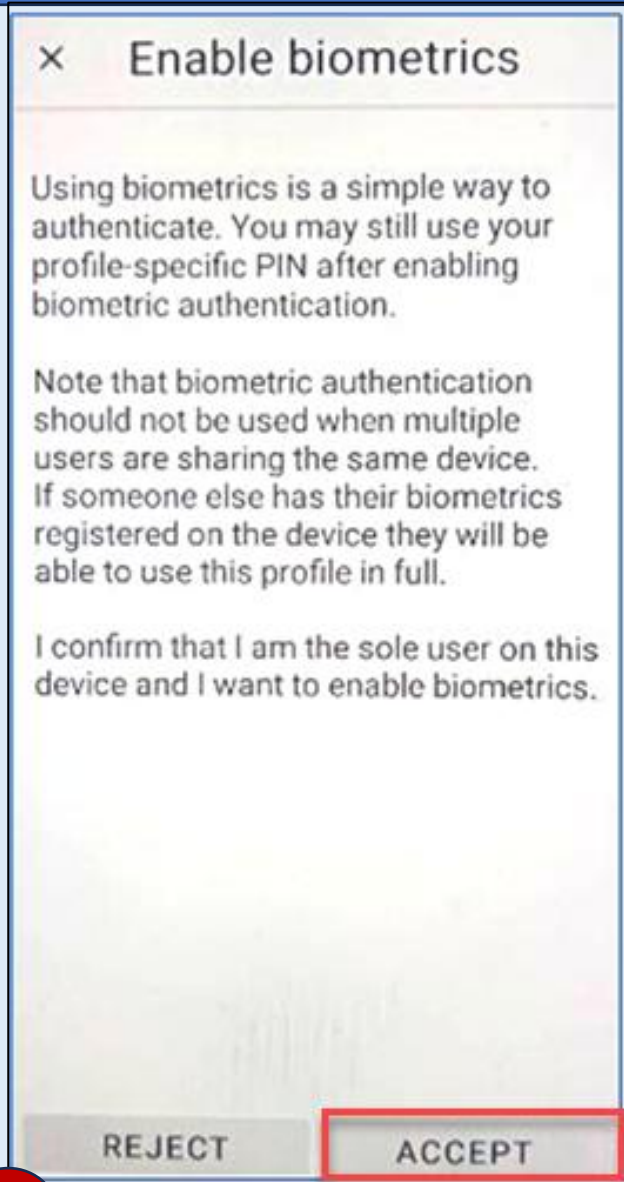
# แอป Nexus Smart ID



# แอป Nexus Smart ID



7



8

# เว็บไซต์ลงทะเบียน

## เริ่มการ Activate Soft Token

ท่านสามารถเริ่มกระบวนการ Activate Soft Token ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เปิดแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID"



2. เลือกปุ่ม Scan QR บริเวณด้านล่างของจอ



3. สแกน QR Code และดำเนินการตามขั้นตอน



เมื่อดำเนินการบนแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID" เสร็จสิ้นแล้ว  
สามารถคลิกเพื่อตรวจสอบสถานะได้จากปุ่มด้านล่าง

ตรวจสอบสถานะ

9



GFMIS Registration  
ระบบลงทะเบียน GFMIS

Userk

## เริ่มการ Activate Soft Token

ท่านสามารถเริ่มกระบวนการ Activate Soft Token ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เปิดแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID"



2. เลือกปุ่ม Scan QR บริเวณด้านล่างของจอ



3. สแกน QR Code และดำเนินการตามขั้นตอน



ท่าน Activate Soft Token เสร็จสิ้นแล้ว

กลับไปหน้าแรก

10

1

ลงทะเบียน

✓ ดำเนินการแล้ว

2

พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน เป้าดัง

✓ ดำเนินการแล้ว

3

ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

✓ ดำเนินการแล้ว

4

รออนุมัติลงทะเบียน

✓ ดำเนินการแล้ว

5

ลงทะเบียน Soft Token

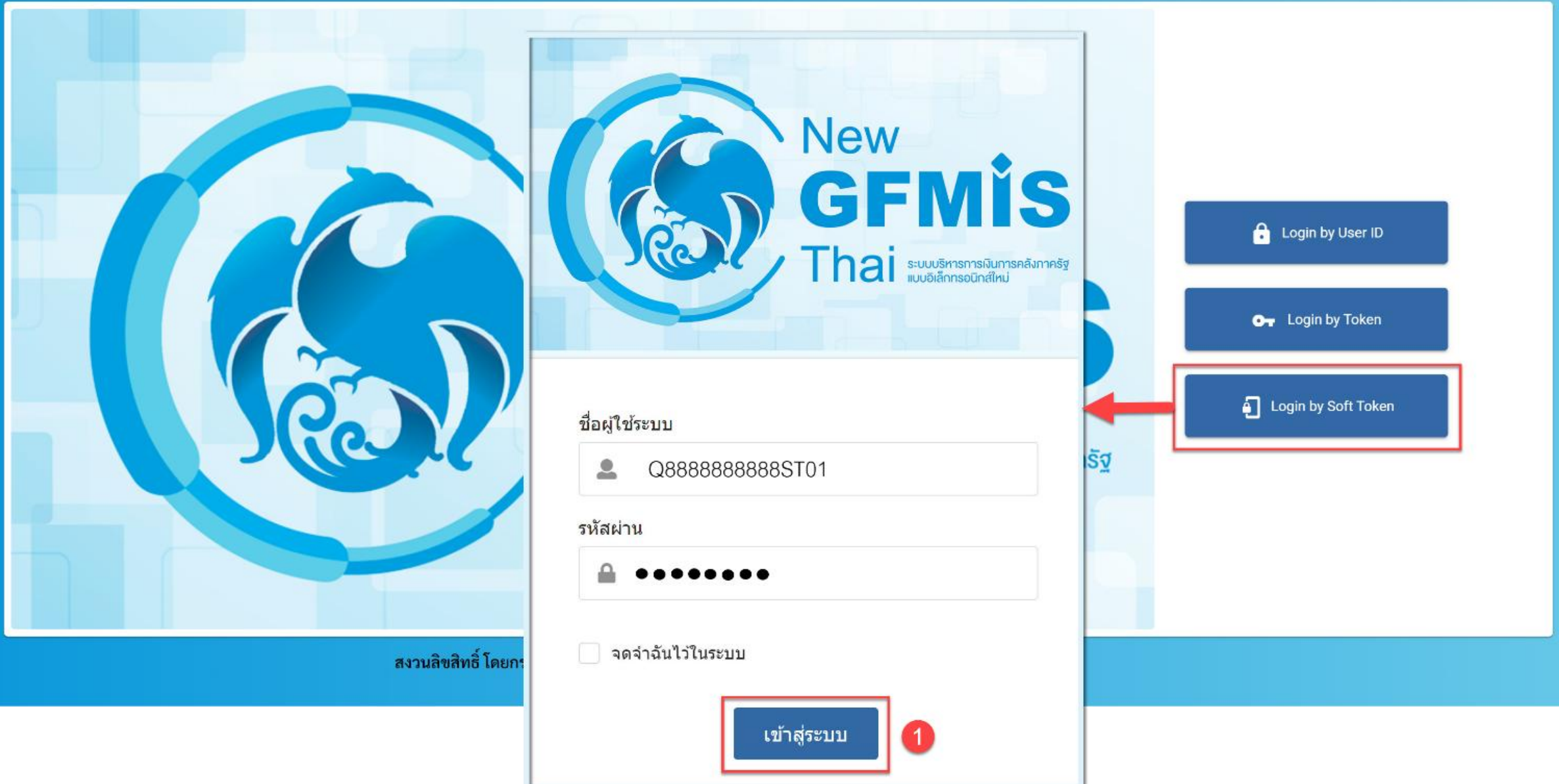
✓ ดำเนินการแล้ว

11

เข้าสู่ GFMIS Web Portal

# วิธีการใช้งาน Soft Token

# Login by Soft Token



The image shows the login interface for 'New GFMIS Thai'. On the left is a large blue circular logo with a stylized bird. The main login box contains the following elements:

- Header:** 'New GFMIS Thai' with a smaller version of the circular logo. Below it, in smaller text: 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'.
- Username Field:** Labeled 'ชื่อผู้ใช้ระบบ' (System Username). The input contains 'Q8888888888ST01'.
- Password Field:** Labeled 'รหัสผ่าน' (Password). The input is masked with dots.
- Remember Me:** A checkbox labeled 'จดจำฉันไว้ในระบบ' (Remember me in the system).
- Login Button:** A blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) with a red box and the number '1' next to it.

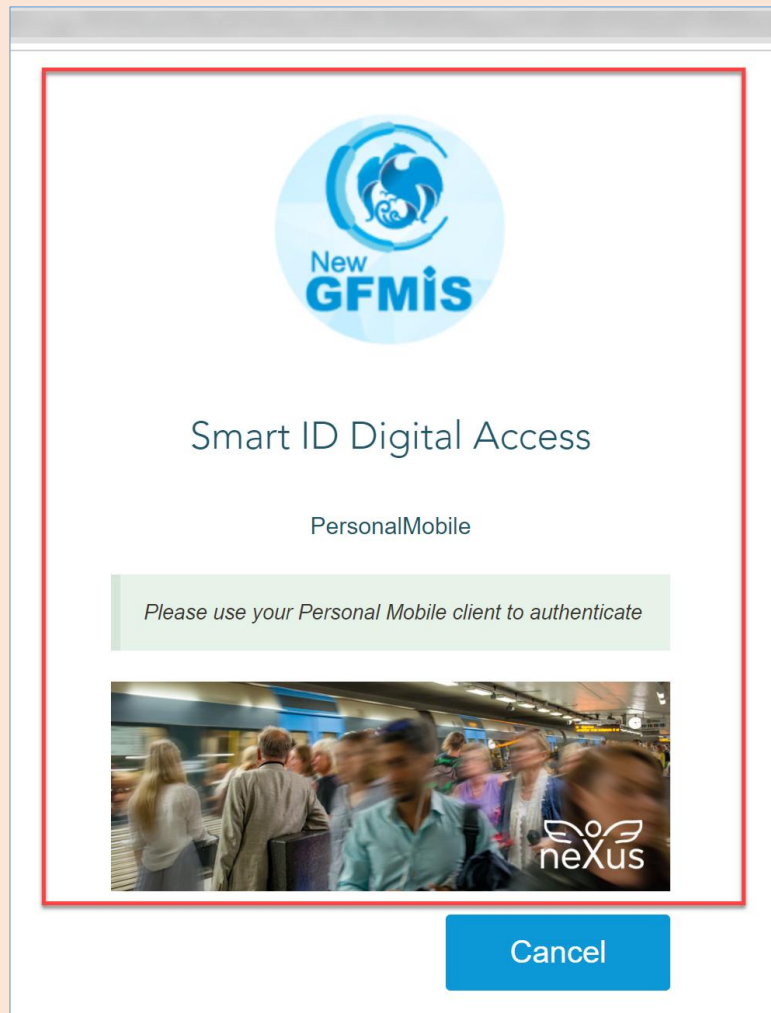
To the right of the login box is a vertical menu with three options:

- Login by User ID (with a lock icon)
- Login by Token (with a key icon)
- Login by Soft Token** (with a smartphone icon, highlighted with a red box and a red arrow pointing to the main login box)

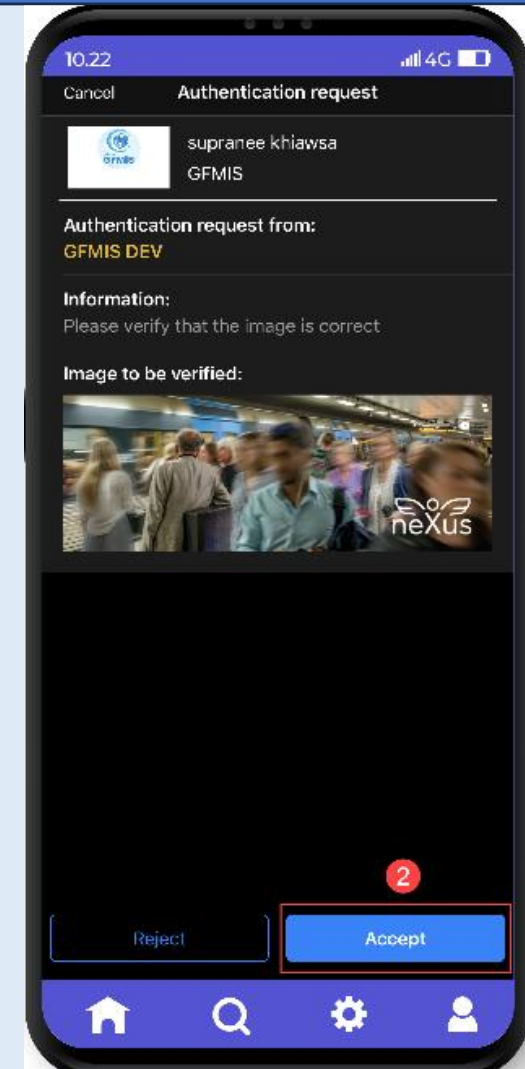
At the bottom left, there is a small text: 'สงวนลิขสิทธิ์ โดยกรม'.

# Login by Soft Token

PC



โทรศัพท์มือถือ

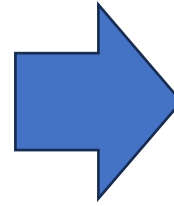


# เมื่อเข้าใช้งาน Soft Token ครั้งแรก ระบบบังคับเปลี่ยน Password

  
**คำเตือน**  
กรุณาเปลี่ยน password ใช้งาน

ตกลง

3



1 รหัสผ่านเดิม .....

2 รหัสผ่านใหม่ .....

3 ยืนยันรหัสผ่าน .....

บันทึก 4

**\*\*ข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านใหม่\*\***

1. มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวและห้ามเว้นวรรค
2. มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และอักขระพิเศษอย่างน้อยอย่างละ 1 ตัว
3. รหัสผ่านใหม่ไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม

หมายเหตุ: อักขระพิเศษ ได้แก่ ~ ! @ # \$ % ^ & \* ( ) - \_ = + [ ] { } | ; : , < > / ? "

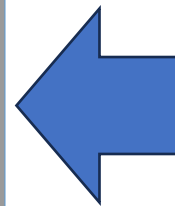


 **New GFMIS Thai**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

**คำเตือน**  
กรุณา login เข้าระบบใหม่

ตกลง

6



ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่?

บันทึก

5

ยกเลิก

# ข้อแนะนำการลงทะเบียน

| รายละเอียด   | ประเภทการใช้งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|              | Token key                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Username Password |
| ขั้นตอนที่ 0 | รับรหัสผ่านตั้งต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| ขั้นตอนที่ 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากมีปุ่มแนบไฟล์ ต้องแนบไฟล์คำสั่งมอบหมายใช้งาน Soft Token</li> <li>- หากไม่มีปุ่มแนบไฟล์ (ในขั้นตอนที่ 4 ไม่ต้องรอกิจกรรมขีกลางอนุมัติ ดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5 ได้ทันที)</li> <li>- ระบบมีการตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชนว่า ลงทะเบียนซ้ำซ้อนที่หน่วยเบิกจ่ายอื่นหรือไม่</li> </ul>                      |                   |
| ขั้นตอนที่ 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควร update ข้อมูลส่วนตัวในแอปเป่าตัง และระบุ email เดียวกันกับที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token</li> <li>- แนะนำ email ในการลงทะเบียน Gmail &gt; Hotmail &gt; email อื่น ๆ</li> <li>- QR Code ของเป่าตังหากหมดอายุต้องรอ 24 ชม. ในการขอ QR Code ใหม่</li> </ul>                                                  |                   |
| ขั้นตอนที่ 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยการกดปุ่ม "ย้อนกลับ"</li> <li>- email ที่ลงทะเบียนใช้ซ้ำกับบุคคลอื่นไม่ได้</li> </ul>                                                                                                                                                                     |                   |
| ขั้นตอนที่ 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อลงทะเบียนขั้นตอนที่ 3 สำเร็จแล้ว แบ่งเป็น 2 กรณี</li> <li>1. หากขั้นตอนที่ 4 แสดง "รอกการอนุมัติ" (รอผลการอนุมัติทาง email จากกรมบัญชีกลาง 1 - 2 วันทำการ)</li> <li>2. หากขั้นตอนที่ 4 แสดง "อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว" สามารถดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5 ได้ทันที</li> </ul>                  |                   |
| ขั้นตอนที่ 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ Internet โทรศัพท์มือถือตลอดขั้นตอนการลงทะเบียน</li> <li>- ใช้ฟังก์ชัน Scan ใบหน้า หรือลายนิ้วมือในแอป Nexus Smart ID</li> <li>- ห้ามลบแอป หรือลบ Certificate ในแอป Nexus Smart ID</li> <li>- หาก QR Code ในขั้นตอนที่ 5 หมดอายุ สามารถ Refresh หน้าจอ Chrome เพื่อให้ระบบแสดง QR Code ใหม่</li> </ul> |                   |

## ความแตกต่างในการลงทะเบียน Soft Token ระหว่างผู้ใช้งาน Token key และ Username Password

| รายละเอียด                                      | ประเภทการใช้งาน                                                 |                                                  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                 | Token key                                                       | Username Password                                |
| ขั้นตอนการลงทะเบียน                             | ขั้นตอนที่ 0 - 5                                                | ขั้นตอนที่ 1 - 5                                 |
| รับรหัสผ่านตั้งต้น                              | ✓                                                               | ✗                                                |
| Username Password<br>ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token | รหัสผ่านตั้งต้น<br>ในขั้นตอนที่ 0                               | Username password<br>เดิมที่ใช้งานอยู่           |
| หากลืมรหัสผ่านที่ใช้<br>ลงทะเบียน Soft Token    | ขอรหัสผ่านใหม่<br>ในขั้นตอนที่ 0                                | แจ้งขอ Reset Password<br>ว248 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4 |
| เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ                            | ใช้รหัสผ่านตั้งต้นในการเข้าใช้งาน<br>ไม่สามารถใช้ Token key ได้ | ใช้ Username password<br>เดิมที่ใช้งานอยู่       |

# Video Clip ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม



## ขั้นตอนเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบ...

Unlisted New GFMIS Thai - 1 / 4



- ขั้นตอน A**  
ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้ถูกต้อง  
0:31  
New GFMIS Thai
- ขั้นตอน B**  
ติดตั้งแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID  
0:59  
New GFMIS Thai
- ขั้นตอน C**  
ติดตั้งแอปพลิเคชัน เป้าดัง  
2:29  
New GFMIS Thai
- ขั้นตอน D**  
ตรวจสอบการยืนยันตัวตนในแอปพลิเคชัน เป้าดัง  
0:52  
New GFMIS Thai

# Video Clip ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token

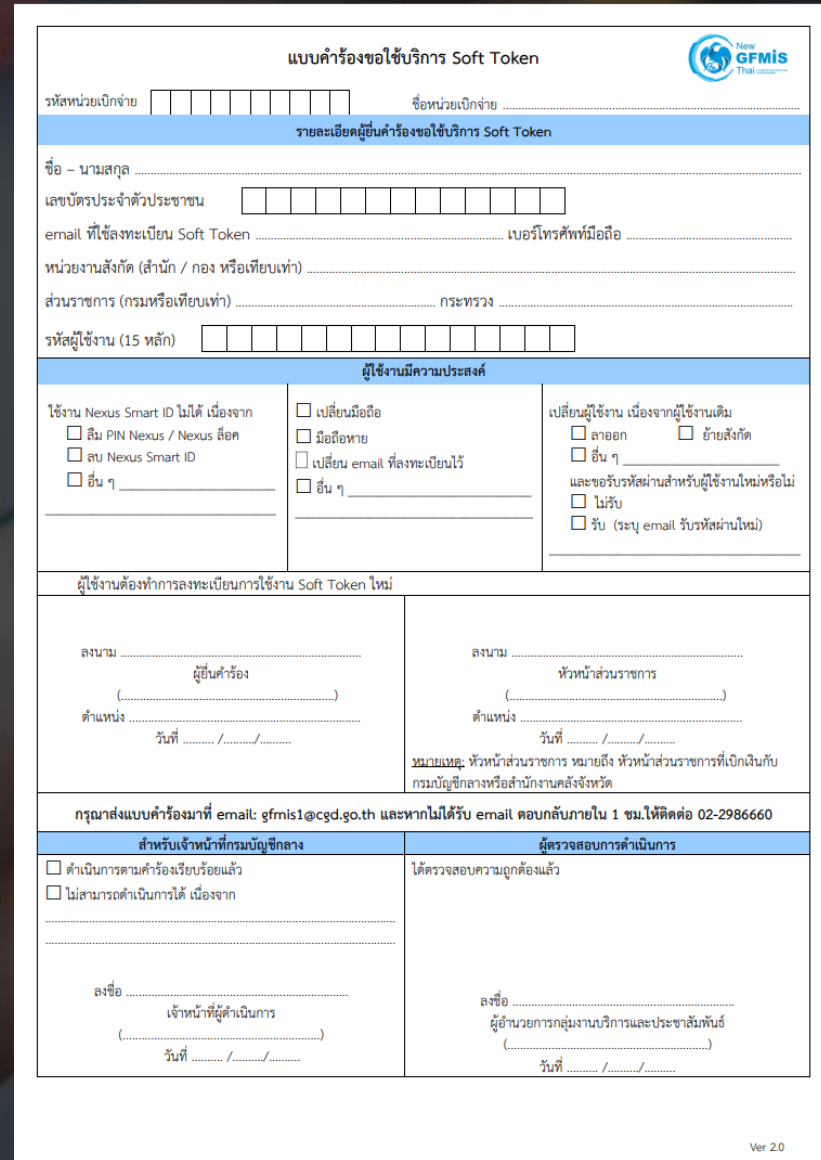


ขั้นตอนลงทะเบียนการใช้งานระบบการพิสูจน์ตัวตน

Unlisted New GFMIS Thai - 1 / 6

↔ ↗ ⋮

- ▶ **ขั้นตอนที่ 0 การขอรหัสผ่านเริ่มต้นของ Soft Token**  
New GFMIS Thai  
1:07
- 2 **ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียน**  
New GFMIS Thai  
1:41
- 3 **ขั้นตอนที่ 2 พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน "เป่าดัง"**  
New GFMIS Thai  
1:18
- 4 **ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล**  
New GFMIS Thai  
1:35
- 5 **ขั้นตอนที่ 4 รออนุมัติลงทะเบียน**  
New GFMIS Thai  
0:47
- 6 **ขั้นตอนที่ 5 ลงทะเบียน Soft Token**  
New GFMIS Thai  
1:45



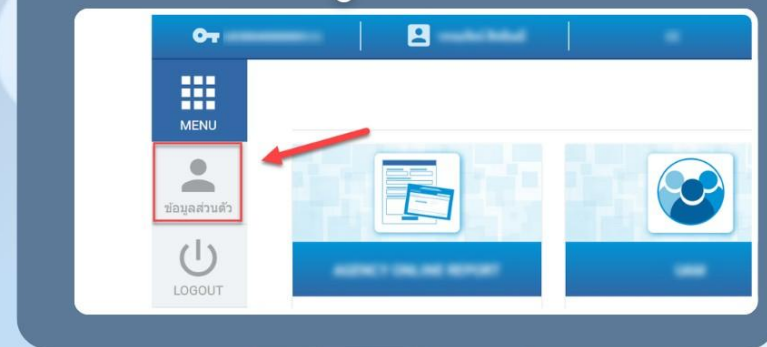
# ขั้นตอนการยกเลิกการใช้งาน SOFT TOKEN

## กรณีเปลี่ยนผู้ใช้งาน

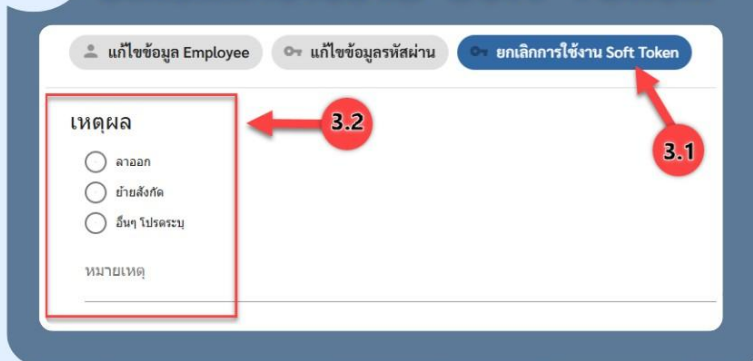
### 1 Login by Soft Token



### 2 ข้อมูลส่วนตัว



### 3 ยกเลิกการใช้งาน Soft Token



### 4 บันทึกข้อมูล



**หมายเหตุ** ผู้ใช้งานคนใหม่สามารถเข้าใช้ Username Password ของผู้ใช้งานคนเดิมในการลงทะเบียน Soft Token

## แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token



### รหัสหน่วยเบิกจ่าย

[illegible]

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย .....

### รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token

ชื่อ - นามสกุล .....

email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token ..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....

หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) .....

ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) ..... กระทรวง .....

รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)

[illegible]

## ผู้ใช้งานมีความประสงค์

ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก

- ☐ ลืม PIN Nexus / Nexus ล็อก
- ☐ ลบ Nexus Smart ID
- ☐ อื่น ๆ \_\_\_\_\_

- ☐ เปลี่ยนมือถือ
- ☐ มือถือหาย
- ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้
- ☐ อื่น ๆ \_\_\_\_\_

เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม

- ☐ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด
- ☐ อื่น ๆ \_\_\_\_\_

และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่

- ☐ ไม่รับ
- ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่) \_\_\_\_\_

ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่

ลงนาม .....

ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... /...../.....

ลงนาม .....

หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

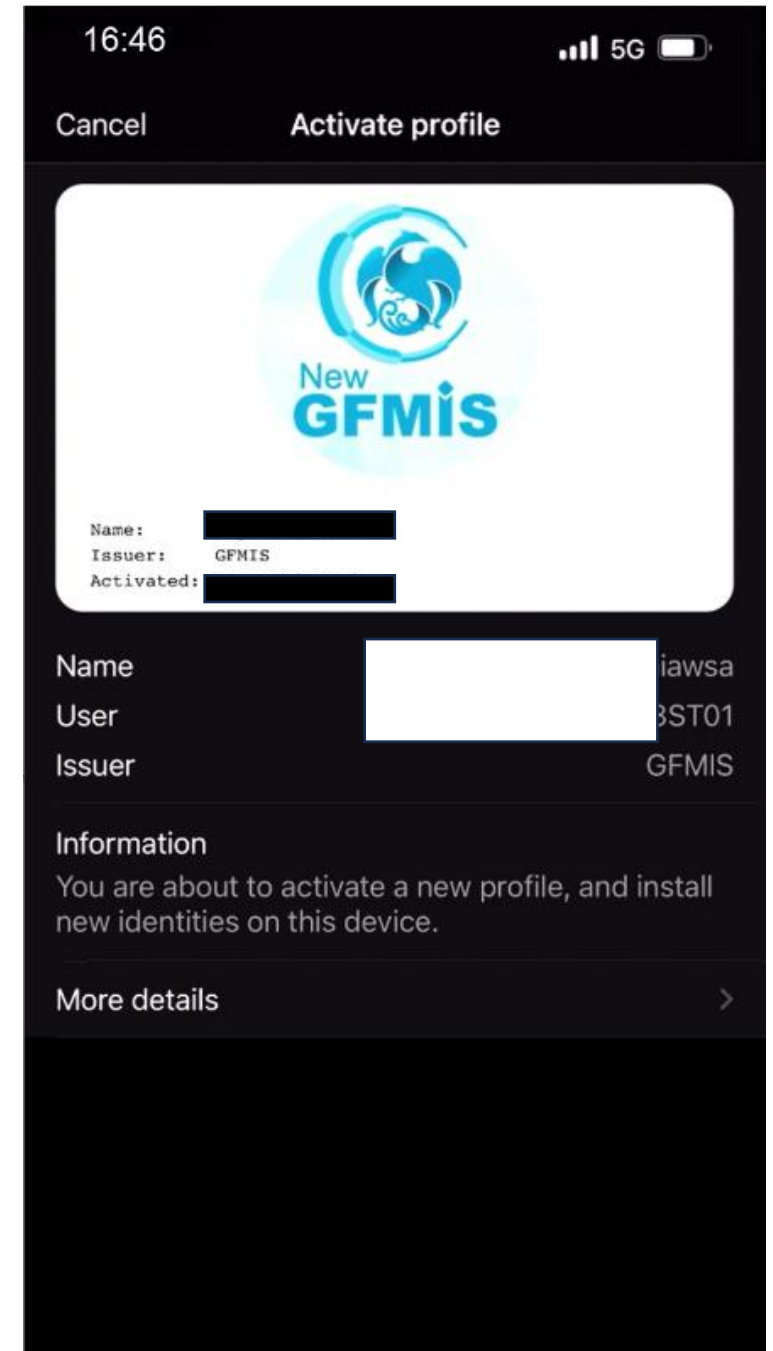
วันที่ ..... /...../.....

หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับ  
กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. โปรดติดต่อ 02-2986660

ตัวอย่าง Certificate ที่จะปรากฏในApp Nexus Smart ID เมื่อทำการ  
ลงทะเบียนสำเร็จ

- เป็นตัวบอกสิทธิการเข้าใช้งานที่ผูกกับ User ในระบบ New GFMIS Thai
- หากลบ Cer. หรือ ลบ App. ต้องระบุแบบคำร้องฯ ให้กรมบัญชีกลาง  
ดำเนินการล้างข้อมูลในระบบ และผู้ใช้งานต้องลงทะเบียนใหม่



# ช่องทางติดต่อ สอบถาม และแจ้งปัญหา



Contact Center โทร 0 2032 2636



Line ID: @gfmiscc – ปัญหาการใช้งานระบบ

Line ID: @gfitsupport – ปัญหาการติดตั้ง การทดสอบระบบเครือข่าย และทดสอบ Token Key



Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMIS Thai

<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/>



[gfmiscc@gfmis.go.th](mailto:gfmiscc@gfmis.go.th)